



Formular 01: Erstattung ausgelegter Ausgaben

Name: _____

Informationen für die Erstattung:

Originalrechnung beigelegt: Ja Nein

Zur Auslage:

Betrag: (Euro, Cent)

Ausgabegrund: _____

Datum des Beschlusses: _____

Die eingereichte Rechnung wurde beglichen als:

Banküberweisung

Barzahlung

Die Erstattung soll erfolgen per:

Banküberweisung

Hierzu werden folgende personenbezogene Daten benötigt:

Name:

IBAN:

BIC:

Barauszahlung

Bitte legt das Formular in das **Fach: Finanzen** oder kommt zur **Finanzsprechstunde** im Büro vorbei.

Alternativ schickt das ausgefüllt Formular mit einer Kopie der Rechnung an **farafvst@ovgu.de** und reicht die Originalrechnung zum nächsten Zeitpunkt im Büro nach.

Hinweis: Ohne Originalrechnung erfolgt keine Erstattung!