



Sitzung des Fachschaftrats FVST

<u>Datum:</u>	02.06.2025	<u>Ort:</u>	G05-118
<u>Sitzungsleitung:</u>	Veit	<u>Protokoll:</u>	Frederik

TOP 1 – Allgemeines	Verantwortlich
<ol style="list-style-type: none">Anwesenheit<ul style="list-style-type: none">Veit Köbernik, Isabel Bühnemann, Alexandra König, Tatum David, Farina Sandrai, Maximilian Pietsch, Erik Becker, Axel Kohlmann, Erik Prieske, Frieder Braun, Frederik Nottrodt, Jana Latußeck, Zoe Schilling (?), Yash KaneriyaFeststellung der Beschlussfähigkeit<ul style="list-style-type: none">4/5 gewählten MitgliedernBenennung von Stellvertretenden<ul style="list-style-type: none">Max für Maja (5/5)Beschluss der Tagesordnung<ul style="list-style-type: none">Beschlossen mit (5/5)Grußworte<ul style="list-style-type: none">keine	Sitzungsleitung

TOP 2 – Finanzen	Verantwortlich
<ol style="list-style-type: none">Beschlussliste<ul style="list-style-type: none">liegt für April bis MaiFörderanträge<ul style="list-style-type: none">Abrechnung eingetrudelt<ol style="list-style-type: none">SGA Party ~ 117 €Bühnefrei Theatergruppe ~77 €	Frederik

<u>Beschlüsse - TOP 2</u>					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250602.XX	•				

<u>TOP 3 - Gremien</u>	<u>Verantwortlich</u>
1. Fakultätsrat (FakRa) <ul style="list-style-type: none"> • am 03.06. 	Veit, Zoe
2. Kommission für Öffentlichkeitsarbeit (KÖA) <ul style="list-style-type: none"> • nicht teilgenommen, kurzfristige Einladung 	Jona
3. Treffen der Fachschaftsräte (TreffFa) <ul style="list-style-type: none"> • nichts neues 	Alexandra

<u>Beschlüsse - TOP 3</u>					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250602.XX	•				

<u>TOP 4 - FaRa-Organisatorisches</u>	<u>Verantwortlich</u>
1. OVGU-Cloud <ul style="list-style-type: none"> • funktioniert weiterhin 	Sitzungsleitung
2. Merch (FaRa-Uniform) <ul style="list-style-type: none"> • Vertagt • Kittel <ul style="list-style-type: none"> i. • Tennissocken <ul style="list-style-type: none"> i. Verkauf hat begonnen <ul style="list-style-type: none"> 1. Verkauf beim Profgrillen, Detailplanung später 	Jona
3. AG Internationals <ul style="list-style-type: none"> • Jana arbeitet an einem Survey, überarbeitung mit dem Team International • Verteilung an die Internationals als dann 	Jana
4. Teambuilding-Wochenende <ul style="list-style-type: none"> • Recap <ul style="list-style-type: none"> i. Produktives Wochenende, viel erreicht (Büro, 	Maja

<p>Workshops)</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. Gutes Teambuilding • Next Step: <ul style="list-style-type: none"> i. Lernraum fertig machen ii. Mikrowelle sauber halten, Regeln festlegen, Axel kauft Geschirr. • Arbeiten in Kleingruppen „Arbeitsdienst“, um was zu schaffen <ul style="list-style-type: none"> i. Bspw. Die Gedächtnisprotokolle <p>5. AG Beschaffung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beachflags <ul style="list-style-type: none"> i. ist bestellt. ii. Datei passt noch nicht, wir arbeiten dran (Freddy) iii. Zeitnah überarbeitete Datei schicken • Büroausstattung <ul style="list-style-type: none"> i. Kleine Liste erstellt ii. Untersetzer um die Tische organisieren, im FaRa Optik <ul style="list-style-type: none"> 1. Bierdeckel 2. 3D gedruckt 3. gebastelt iii. Freddy guckt sich Varianten an • Silikonmatten für den Bierwagen. 	<p>Veit Frederik Axel</p>
---	-----------------------------------

Beschlüsse – TOP 4					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250602.XX	•				

TOP 5 – Veranstaltungen	Verantwortlich
<p>1. Operación Reggaeton mit der FEIT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lief sehr gut. <ul style="list-style-type: none"> i. Leider 80 l Sangria im Kistenkühler vergessen. ii. gut angenommen iii. Abbau lief gut, gut organisiert. • Nächstes Jahr mehr Tickets veranschlagen. • Selgros aktuell 62€ Guthaben <p>2. Semesterclosing</p>	<p>Maja Erik</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Planungsstart nach dem Semesterclosing. Noch 4 Sitzungen zum Planen. • Plakate zum Aufhängen 	Maja
<p>3. Tropical Campus 24.06.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idee kommt beim MKM gut an, suchen noch nach Merch für uns. • Noch kein Finanzplan, nächste Sitzung wollen wir Gelder beschließen • Aufruf Dosenfutter zu essen. Wir brauchen die 800g Dosen (2x10 Dosen) <ul style="list-style-type: none"> i. Bemalen mit magenta & weiß. Spraydosen beschaffen ii. Sticker zum bekleben. • Stressbälle zum Dosenwerfen. Im Lagerraum oben liegen Stressbälle. 	Veit
<p>4. Prof-Grillen</p> <ul style="list-style-type: none"> • morgen (03.05.) • Restschichten müssen besetzt werden • Letzte Schicht soll 22:30 enden, dann Abbau beginnen • Schichtplan wird in die FakIng Gruppe geschickt. • Helfer*innen kriegen freie Versorgung. Nur ein Teil pro Person. • Marken für den Umfrage-Stand, für die Abrechnung der Getränke. Helfer bekommt auch ein Band. • Plakatbewerbung? Haben wir ein Plakat? <ul style="list-style-type: none"> i. Zu kurzfristig jetzt, aber für das Semesterclosing • FaRa Shirt als Uniform beim Ausschank / Grill • Becher von der Kiste müssen abgeholt werden 	Maja Veit

Beschlüsse - TOP 5						
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss	
250602.XX	•					

TOP 6 - Studienorganisatorisches	Verantwortlich
<p>1. BK Bioprozesstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • nichts neues 	Veit Isabel

<p>2. BK Chemiedidaktik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gutachten sind eingetroffen • Sitzung zur Besprechung der Gutachten am 12.06. • Bericht und Berufungsliste könnte dann am 01.07. in den FakRa und am 09.07. in den Senat 	Alexandra
<p>3. BK Thermische Verfahrenstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufung steht aus, nichts neues • wird vorerst aus TO gestrichen 	Erik P.
<p>4. BK WSÜ</p> <ul style="list-style-type: none"> • nichts neues 	Isabel Jana

Beschlüsse – TOP 6					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250602.XX	•				

TOP 7 – Exkursionen	Verantwortlich
<p>1. AG Exkursionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notfall-Exkursion • Die Liste der Exkursionsteilnehmer ist abhanden gekommen. Exkursion zu Horiba ist nicht anrechenbar. • Optionen: <ul style="list-style-type: none"> i. Gruppenbild bei Horiba anfragen, dann wäre eine Zuordnung möglich. Identifikation im FaRa-Büro. Foto existiert für den LinkedIn Beitrag. ii. Mail für die Validierung geht raus. Validierung im Büro. iii. Notfall-Exkursion anbieten. Einfache Lösung, nichts aufwendiges. iv. Brainstorming für Ziele <ul style="list-style-type: none"> 1. MHKW Rothensee 2. SWM 3. Bodensteiner (beim ProfGrillen anfragen) 4. Sudenburger 	Zoe (Veit)

<ul style="list-style-type: none"> 5. Sensotech 6. GETEC 7. BMHKW 8. DGzFP 9. Delta Sigma 	
--	--

<u>Beschlüsse - TOP 7</u>					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250602.XX	•				

TOP 8 - Kooptierungen	Verantwortlich
1. Kooptierungen <ul style="list-style-type: none"> • Frieder Braun wird kooptiert 	Sitzungsleitung

TOP 9 - Sonstiges	Verantwortlich
<u>Offene Punkte</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Viele Bilder morgen, AG Insta möchte Blog auf der Website schreiben. Ordner in der Cloud existiert. 2. FaRa Werbung bei der Veranstaltung platzieren. 3. Pflanzen-Gieß-Plan muss erstellt werden. <ul style="list-style-type: none"> • Leute mit Transponder gießen, wenn die Pflanzen trocken sind. 4. Sitzungsgetränke: <ul style="list-style-type: none"> • Spezi (+++) • Bier (---) • Mio-Mate (Wunsch von Freddy) • Fritz-Getränke (Wunsch von Veit) • Beschluss 250602.01 	Sitzungsleitung

<u>Beschlüsse - TOP 9</u>					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250602.01	• 150 € für Sitzungsgetränke (zu gegebenen Wünschen)	5	0	0	angenommen

Nächste Sitzung:	17.06.25 19 Uhr G10-219
-------------------------	--------------------------------

Anhänge