

Sitzung des Fachschaftsrats FVST

<u>Datum:</u>	12.08.2025	<u>Ort:</u>	G10-219
<u>Sitzungsleitung:</u>	Veit Köbernik	<u>Protokoll:</u>	Maximilian Pietsch

TOP 1 – Allgemeines	Verantwortlich
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anwesenheit <ul style="list-style-type: none"> • siehe Liste 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> • beschlussfähig mit 5/5 3. Benennung von Stellvertretenden <ul style="list-style-type: none"> • keine 4. Beschluss der Tagesordnung <ul style="list-style-type: none"> • angenommen mit 5/5 5. Grußworte <ul style="list-style-type: none"> • keine 	Sitzungsleitung

TOP 2 – Finanzen	Verantwortlich
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zahlungsberechtigte/r aus dem Gremium <ul style="list-style-type: none"> • Zahlungsberechtigte/r darf keinen Posten besetzen und nicht gewählt sein • Zoe würde es machen 2. Förderanträge <ul style="list-style-type: none"> • keine 	Isabel

Beschlüsse – TOP 2					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250812.XX	•				

TOP 3 – Gremien	Verantwortlich
1. Fakultätsrat (FakRa) <ul style="list-style-type: none"> • nächster Termin 02.09.25 	Veit
2. Kommission für Öffentlichkeitsarbeit (KÖA) <ul style="list-style-type: none"> • keine neuen Informationen • vermutlich nfang nächsten Semesters 	Max
3. Treffen der Fachschaftsräte (TreffFa) <ul style="list-style-type: none"> • keine Neuigkeiten 	Alexandra

Beschlüsse – TOP 3					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250812.XX	•				

TOP 4 – FaRa–Organisatorisches	Verantwortlich
1. Treffen mit anderen Fachschaftsräten (anderer Städte) <ul style="list-style-type: none"> • vertagt 	Rebecca
2. Beauftragter für Veranstaltungen <ul style="list-style-type: none"> • Vinz ist interessiert • 16 dafür • 3 Enthaltungen • Beschluss: 20250812.01 	Veit
3. Merch (FaRa–Uniform) <ul style="list-style-type: none"> • vertagt 	Jona
4. FaTaMa–Bericht (Teil 2) <ul style="list-style-type: none"> • vertagt 	Jana
5. AG Internationals <ul style="list-style-type: none"> • Städte–Trips um deutsche Kultur kennenzulernen • Spieleabend • Introduction to German Exam Culture 	Amal Jana
6. AG Beschaffung <ul style="list-style-type: none"> • Veranstaltungs–/Büroausstattung <ol style="list-style-type: none"> i. zwei weitere Kassen (Erkenntnis Semesterclosing) ii. wechselbares Münzfach oder schrägeres 	AG Beschaffung

<p>Münzfach beachten</p> <p>iii. Biermarken</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1000 Stück kosten etwa 135 € 2. in Form unseres Logos <ul style="list-style-type: none"> • Silikonmatten für den Bierwagen. <ol style="list-style-type: none"> i. Matten mit unseren Logo ii. Freddy hat 3D Design erstellt. Hat jemand Erfahrung Silikon zu gießen? iii. Axel hält den Vorschlag für schwer machbar, 50€ für Material pro Versuch, im Vakuum gießen am besten, Bestellung besser iv. Kiste anfragen woher deren Silikonmatten kommen v. vorerst vertagt • Alu-Auffahrrampe(n) für die Kellertreppe <ol style="list-style-type: none"> i. 6,70m Länge ii. Jana sucht welche raus iii. Metall kann sehr teuer sein iv. Holz Konstruktion mit Scharnieren bauen v. Uni anfragen ob Rampe betoniert werden kann 	
--	--

Beschlüsse - TOP 4					
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss
250812.01	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung: Vinzent Hanisch 	5	0	0	

TOP 5 - Veranstaltungen	Verantwortlich
<p>1. Semesterclosing - 06.08.2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Betrieb haben gut funktioniert • Abbau war mangelhaft, es waren max. 10/16 eingeschriebenen Leute da • 23 Uhr - 2 Uhr Abbau • Externe Helfer waren da außer 2 am Anfang • Überlegung: Schichten halbtags teilen, um Überanstrengung zu vermeiden • wieder FaRa's anfragen? • FEIT und FMB wurden gefragt, Kommunikation verbessern • zu wenig Geld eingenommen • Laut Kalkulation bei Bar 1200€+ geplant, Realität: ~500€ 	<p>Erik, Veit, Isa</p>

- zukünftig gegenseitig auf Abkürzungen achten und KEINE Getränke an Freunde gratis rausgeben
- Konzeptionierung der Kreuze überdenken
- Steaks kamen sehr gut an
- Steaks brauchen mehr Zeit/ Platz, nächstes Mal doppelte Grillfläche verplanen
- Thermobox für Steaks? Dann aber bedenken dass Leute „Vor-Grillen“ müssen
- Hähnchen-Würstchen nicht gut angekommen
- externe Helfer am Grill einarbeiten, oder Leitfaden schreiben für Leute, die unter anderem zum 1. Mal am Grill stehen
- mehr Grill-Käse von Gazi bestellen um Halal bereitzustellen
- (Halal wäre nicht gegeben wenn bereits Fleisch auf dem Grill gemacht wurde)
- Selgros anfragen für Abholung der übrigen Getränke
- pünktlich Schluss machen, Bar war noch bis 23:30 offen
- bei Verlängerung der Veranstaltungen kostet der Antrag 200€
- Überlegung später anzufangen und später zu schließen

2. Ersti-Woche 2025

- 2 Meetings mit FEIT und FMB
- Montag-Vorlage: 11:30 Imma-Feier, danach Erstis abholen, Mentoren Zuweisung, Campus-Safari/ parallel ab 12 Uhr Auffangpunkt auf Wiese vor G16 für Erstis die die Imma-Feier nicht wahrnehmen, ab 17 Uhr Ersti-Grillen mit Überlegung bis um 1 Uhr mit 2-3 DJ's
- Montag Überlegungen: Bedenken zur Abendveranstaltung, dass mehr Helfer/ Mentoren bis zum Ende da sind, als Erstis, wegen Überanstrengung, lieber bis 23 Uhr (auch wegen Helfer und Anträgen), Veranstaltung bewerben?, wenn dann bis 1 Uhr laufen lassen
Stimmungsbild zu „andere Matrikel einladen“: 14 dafür, 2 dagegen
Stimmungsbild zum Grillen bis 1: 13 dafür, 3 dagegen
- Dienstag-Vorlage: Stadt-Rallye, FMA möchte

Veit

<p>mitmachen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienstag Überlegungen: Quiznight am Abend, Freddy hätte Lust zu hosten, Freddy brauch Unterstützung für die Fragen • Mittwoch-Vorlage: LSF-Einführung, ab 18:30 Uhr Bar-Tour, danach Down-Town für die 3 Fakultäten • Mittwoch Überlegungen: keine • Donnerstag-Vorlage: Markt der Möglichkeiten von 1-15 Uhr, Dekanatseinführung ab 11:15 Uhr, abends Thursday-Night-Fever mit 5€ Eintritt und Flatrate-Trinken, danach Festung • Donnerstag Überlegungen: keine • Freitag-Vorlage: Waffelbrunch, danach Cooldown im Nordpark • Freitag Überlegungen: neue Rezepte für vegane Crêpes und Waffeln ausprobieren, am besten Leute, die das können, • generelle Überlegungen: Schätzung von 250 Erstis, 80 deutschsprachig, 200 englischsprachig, 15 Erstis pro Mentor, Selgros Bestellungen soll FVST machen, (FEIT schuldet uns noch Geld der letzten Ersti Woche für die Selgros Bestellung), Bauchtaschen für Mentoren, Grillen nicht gratis, Donnerstag Feier soll uneingeschränkt zwischen FEIT und FVST sein/ eingeschränkt zu FMB, Grillen von FVST, Stadt-Rallye vom FMB, Cooldown und Bar Tour von FEIT, Überlegung für 1 bis 2 Workshops „Wie funktioniert studieren?“ (Nebenbeschäftigungen, How to Prüfungsanmeldung, Prüfungsphase verstehen), in kleinen Gruppen halten damit Aufmerksamkeit gegeben ist, am Mittwoch, sofortige Sprechstunde nach Ersti-Wochen einführen, Mentoring Werbung muss rausgesendet werden • Planung und Verteilung der Aufgaben: zum Grillen erklärt sich Vinz bereit, Farina, Tatum und Jana planen Quiz-Night, LSF-Einführung plant Veit, Thursday-Night-Fever plant Vinz, Waffelbrunch plant Isa 	
--	--

Beschlüsse - TOP 5						
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss	
250812.XX	•					

TOP 6 – Studienorganisatorisches	Verantwortlich
1. BK Bioprozesstechnik <ul style="list-style-type: none"> • vertagt 	Veit Isabel

Beschlüsse – TOP 6						
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss	
250812.XX	•					

TOP 7 – Exkursionen	Verantwortlich
1. AG Exkursionen <ul style="list-style-type: none"> • 	Tatum

Beschlüsse – TOP 7						
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss	
250812.XX	•					

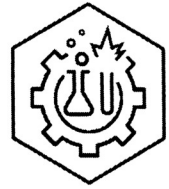
TOP 8 – Kooptierungen	Verantwortlich
1. Kooptierungen <ul style="list-style-type: none"> • Freddy kooptiert • Yash kooptiert • Vinz kooptiert • Amely kooptiert 	Sitzungsleitung

TOP 9 – Sonstiges	Verantwortlich
<u>Offene Punkte</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. nächster Termin: 	Sitzungsleitung

.Beschlüsse – TOP 9						
Nummer	Beschreibung	J	N	E	Beschluss	
250812.02	•					

Nächste Sitzung:	26.08.2025
-------------------------	-------------------

Anhänge



Sitzung des Fachschaftsrats FVST

Anwesenheitsliste vom 12.08.2025

Gewählte Mitglieder		Unterschrift	Bemerkung
1	Veit Köbernik Sprecher für Verwaltung		Stimmrecht
2	Isabel Bühnemann Sprecherin für Finanzen		Stimmrecht
3	Erik Prieske Sprecher für Studium und Lehre	online	Stimmrecht
4	Maximilian Pietsch Sprecher für Öffentlichkeitsarbeit		Stimmrecht
5	Amal Koottala Sunil Sprecher für Internationales		Stimmrecht

Vertretende Mitglieder		Unterschrift	Bemerkung
V1	Axel Kohlmann Beauftragter für Inventar und Technik		Vertretung
V2	Zoe Schilling	2 Schilling	Vertretung

Kooptierte Mitglieder		Unterschrift	Bemerkung
K1	Jana Latußeck Beauftragte für Mentoring		
K2	Alexandra König Beauftragte für Hochschulpolitik	Alexandra König	
K3	Tatum David Beauftragte für Exkursionen	online	
K4	Amely Bartsch	A. Bartsch	
K5	Maja Winkler		
K6	Frederik Nottrodt	online	



K7	Farina Sadrai	<i>F. Sadrai</i>	
K8	Michel Marschner		
K9	Lydia Kühnlenz		
K10	Ronald Plocher		
K11	Tom Flemmig		
K12	Julia Richter		
K13	Lucas Michaels		
K14	Kim-Lara Mayer		
K15	Rebecca Fabich		
K16	Jona Beerbaum		
K17	Yash Kaneriya	<i>[Signature]</i>	
K18	Jordan Kraft		
K19	Melina Bischoff		
K20	Amelie		
K21	Tristan Jarosch		
K22	Frieder Braun		
K23	Annika Voß		
K24	Erik Becker		
K25	Johann Bergelt		



Gäste	Unterschrift	Bemerkung
G1	Danja Hoffmann <i>Danja Hoffmann</i>	Gast
G2	Hausch, Vincent <i>V. Hausch</i>	Gast
G3	SUNNY, LINSOW <i>Sunny Linsow</i>	Gast
G4	Athul. P. prakasan <i>Athul P. prakasan</i>	Gast
G5		Gast
G6		Gast
G7		Gast
G8		Gast